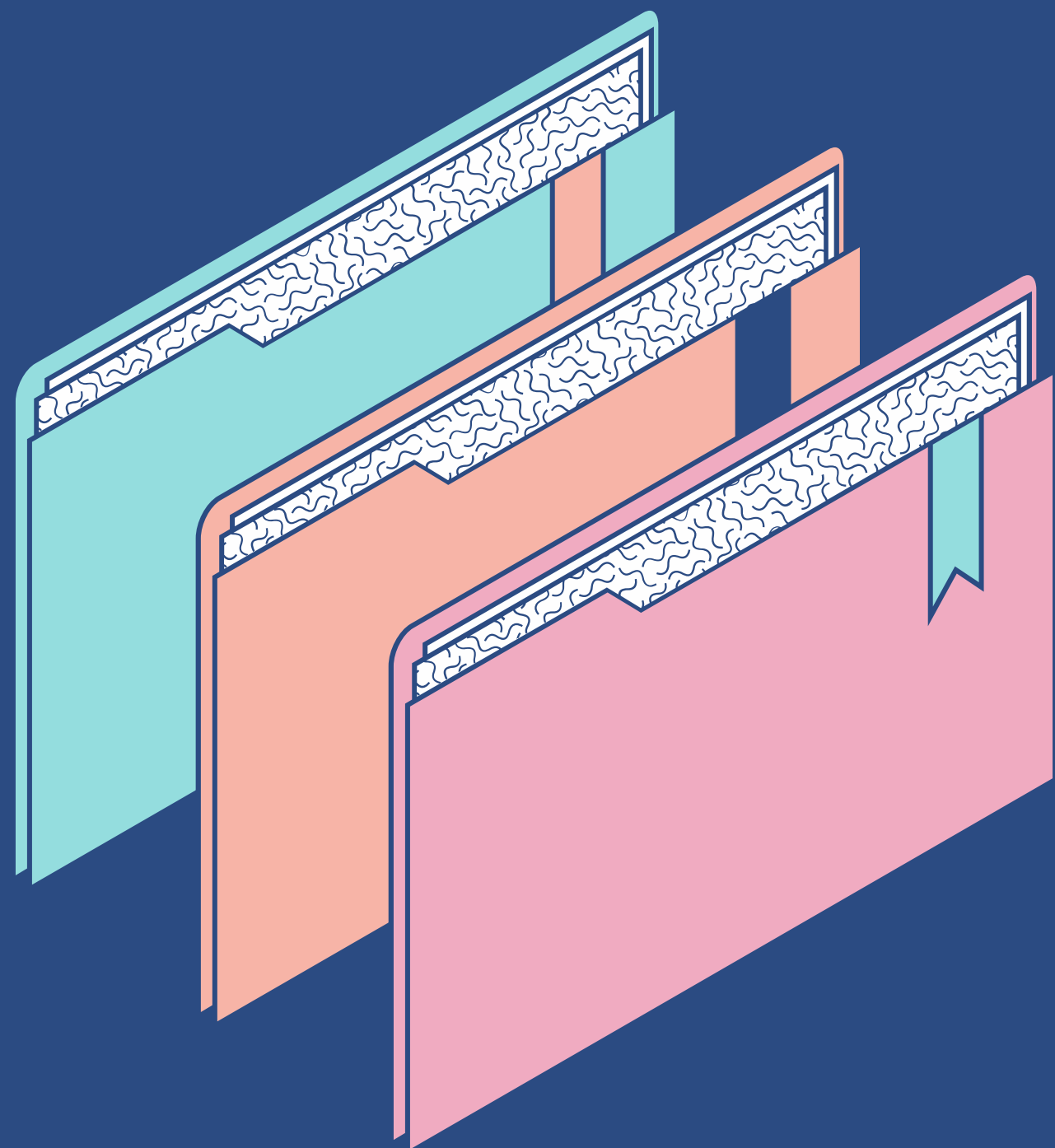




Purchasing

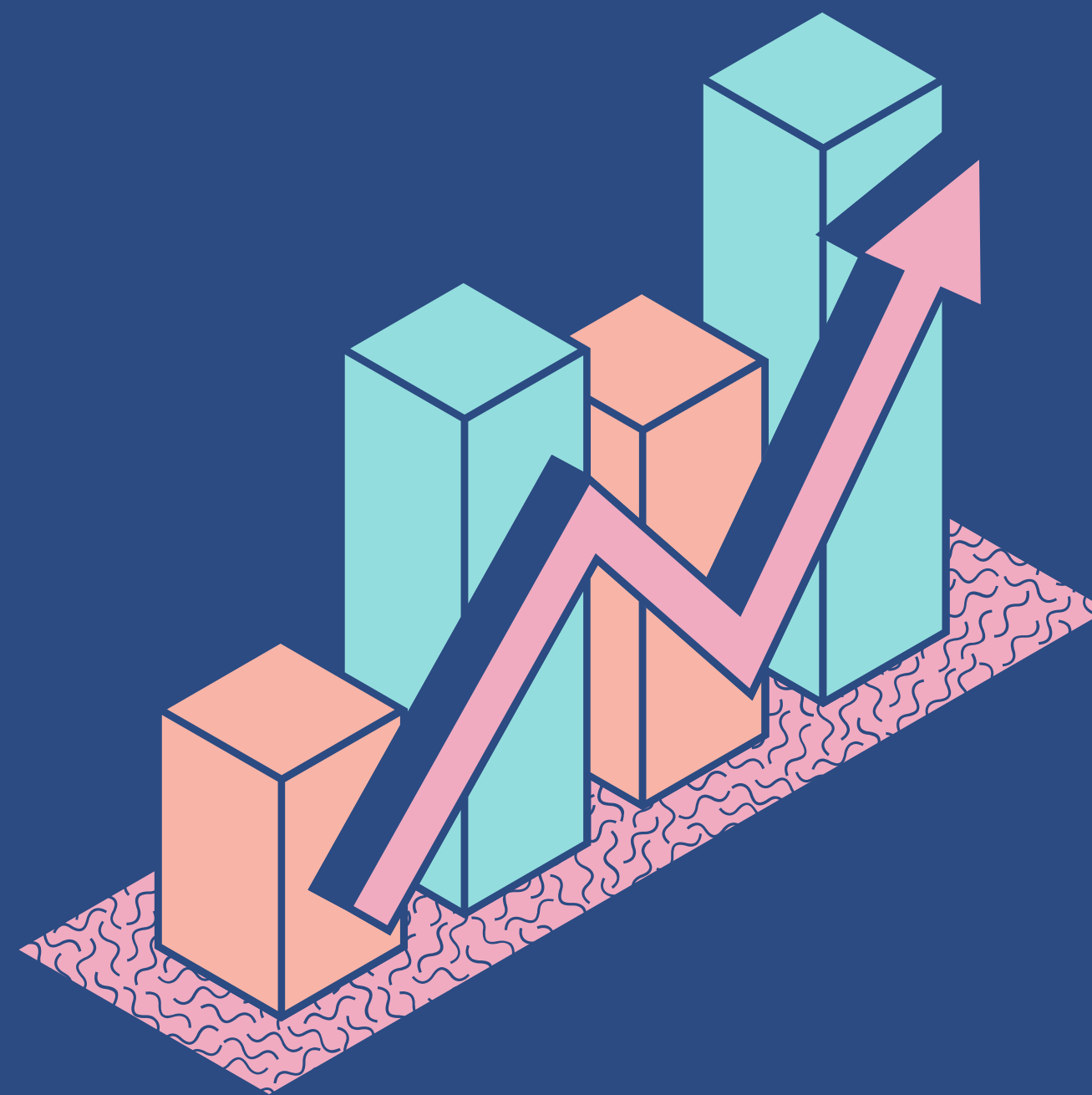


AGENDA

CÁC CHỦ ĐỀ CHÍNH ĐƯỢC THẢO LUẬN
TRONG BẢN THUYẾT TRÌNH NÀY

- Quản lý thông tin sản phẩm
- Quản lý thông tin nhà cung cấp
- Yêu cầu nhà cung cấp báo giá và mua hàng
- Phương thức xuất hóa đơn: trước hoặc sau khi nhận hàng

Cấu hình sản phẩm như thế nào?



Quản lý sản phẩm trong Odoo

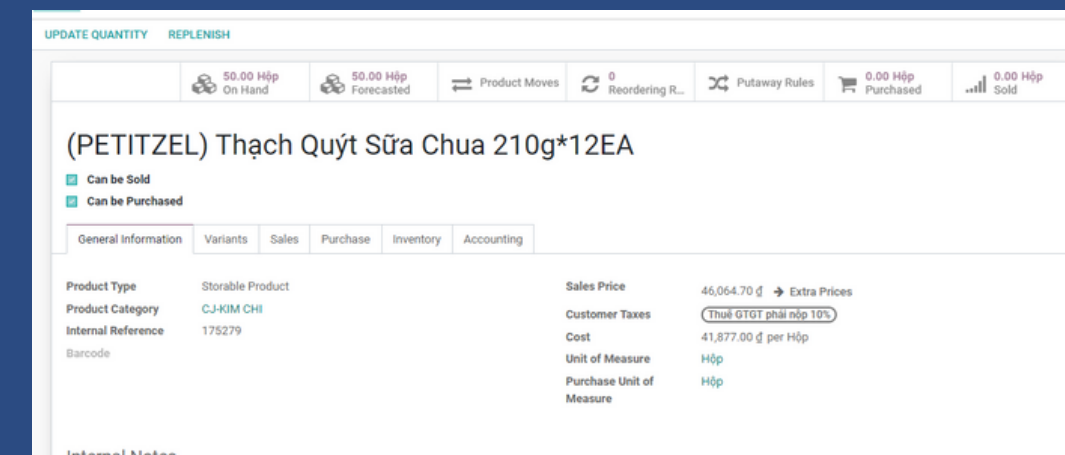
CẦN PHẢI CẤU HÌNH NHỮNG GÌ?

Giúp người dùng quản lý sản phẩm

Cho phép nhập dữ liệu sản phẩm vào hệ thống dưới định dạng file Excel (.xlsx) hoặc CSV (.csv)

Các thông tin có thể quản lý

Inventory > Products > Products



Đối tượng áp dụng?



Quản lý thông tin nhà
cung cấp?

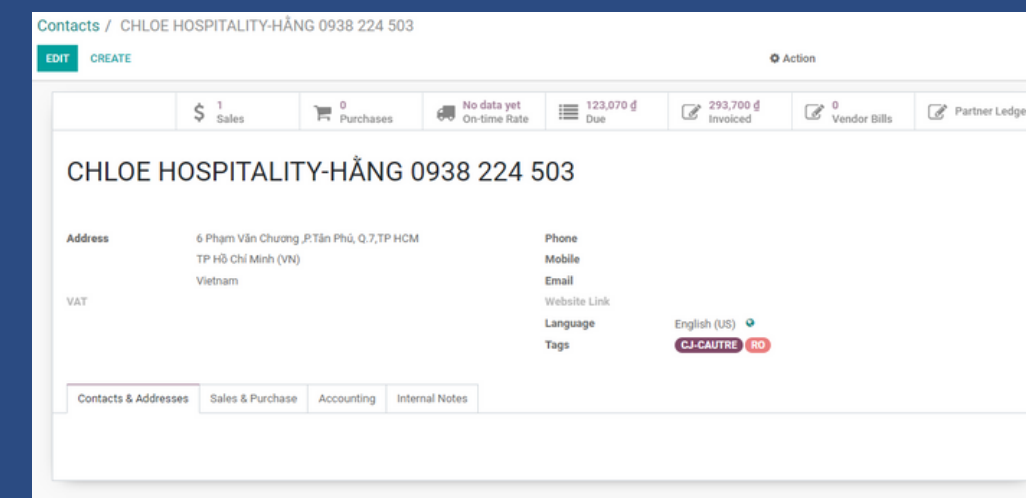
Quản lý Contacts trong Odoo

NHÀ CUNG CẤP HAY KHÁCH HÀNG?

Cho phép nhập dữ liệu sản phẩm vào hệ thống dưới định dạng file Excel (.xlsx) hoặc CSV (.csv)

Quản lý khách hàng và nhà cung cấp

Contacts



03 cách thức để người dùng thiết lập một liên hệ trở thành một khách hàng / nhà cung cấp

Các bước yêu cầu báo giá và mua hàng

1

2

3

4

5

BƯỚC

BƯỚC

BƯỚC

BƯỚC

BƯỚC

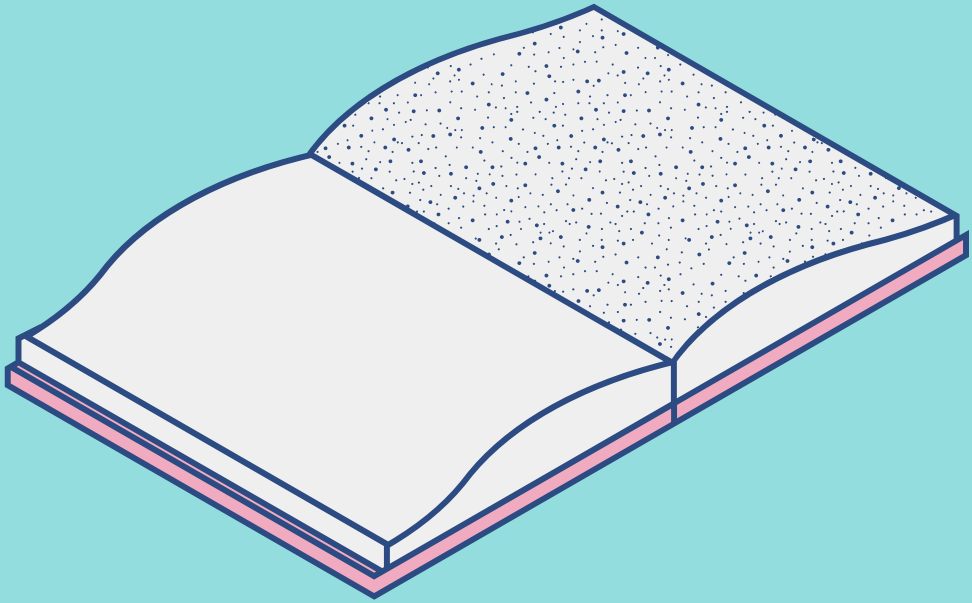
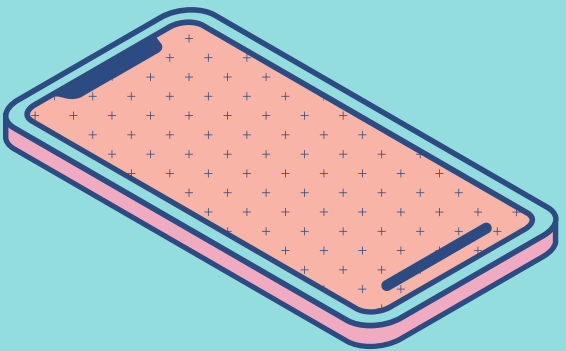
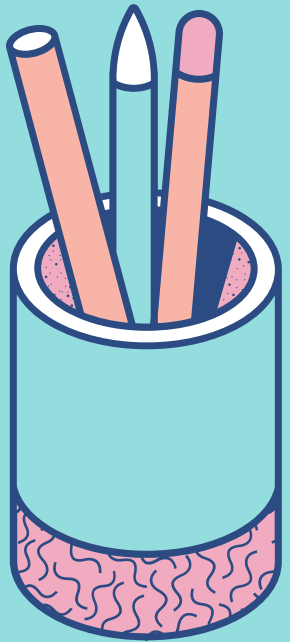
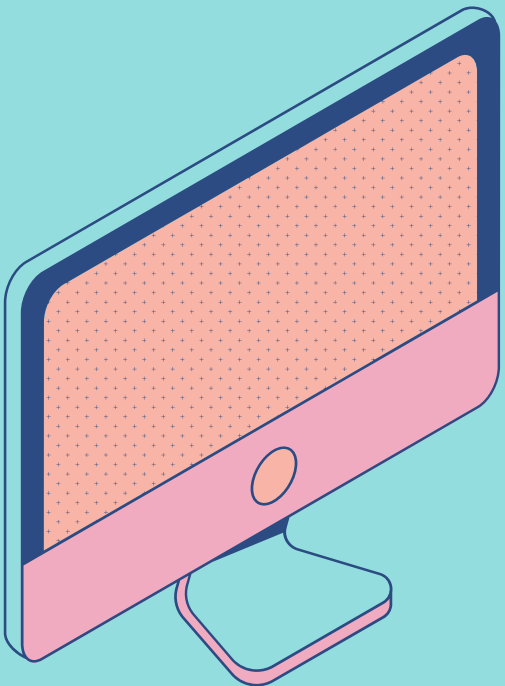
Tạo báo giá

Xác nhận
báo giá thành
PO

Nhập kho
3 bước

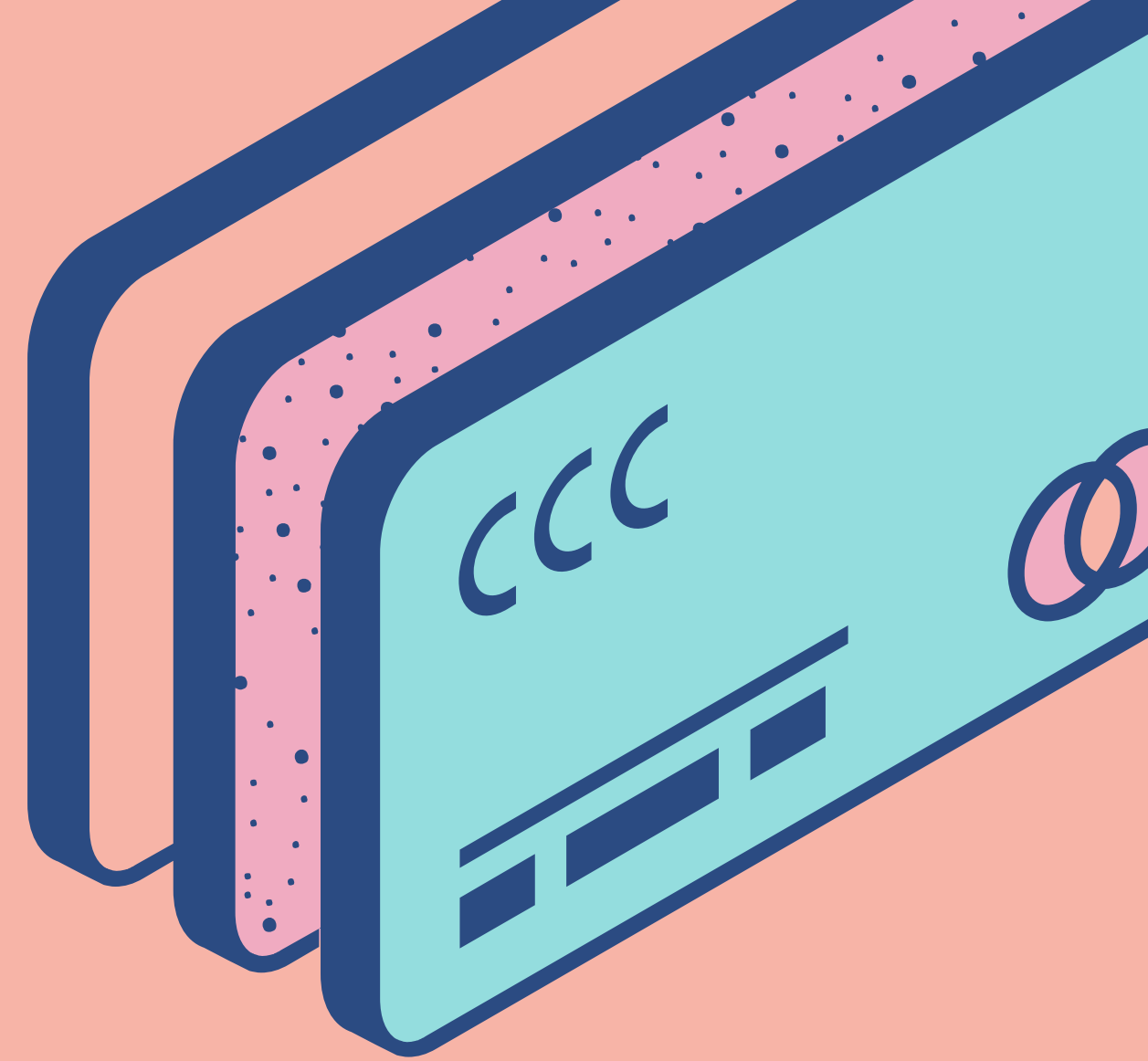
Tạo hóa đơn

Thanh toán



Phương thức xuất hóa đơn: trước hoặc sau khi nhận hàng

1. Hóa đơn về số lượng đặt hàng: lập hóa đơn đặt hàng đầy đủ ngay sau khi đơn đặt hàng được xác nhận.
2. Hóa đơn về số lượng đã giao: hóa đơn cho hàng hóa đã giao ngay cả khi đó là giao hàng một phần.



Bạn có câu hỏi nào không?

Hãy gửi cho mình nhé!

Hy vọng bạn đã học được thêm điều mới mẻ.

